



## BULLETIN DE RESERVATION CONSEIL TECHNIQUE

◆ Raison social pour le devis /la facture : .....

Adresse N° : ..... rue.....C.P. .... Ville : .....

Tél ..... Fax..... Email .....

◆ Lieu du conseil technique (s'il ne serait pas même endroit.)

Adresse N° : ..... rue.....C.P. .... Ville : .....

Nom de personne à contacter .....

Tél ..... Portable..... Fax.....

Email.....

◆ Dates souhaitées.....

◆ Thème souhaités.....

◆ Noms du participant *Nom – Prénom* (pour l'attestation de présence)

Mlle / Mme / Mr .....

Mlle / Mme / Mr .....

Mlle / Mme / Mr .....

Mlle / Mme / Mr .....

Mlle / Mme / Mr .....

Mlle / Mme / Mr .....

~~~~~ ◆ ~~~~~

◆ Transports de Paris ( ) par Avion → Aéroport .....

( ) par TGV → Gare.....

( ) par Train → Gare .....

Après, faut-il prendre un taxi jusqu'à l'hôtel ? oui ( ) non ( )

◆ Nom d'hôtel proximité pour le formateur .....

(prix environ entre 60€ -100€/chambre) Tél.....

Hôtel ↔ Votre établissement Faut-il prendre un taxi ? oui ( ) non ( )

~~~~~ ◆ ~~~~~

Adressez ce bulletin de réservation par mail ou fax à Ecole Bellouet Conseil. La confirmation de votre réservation ainsi que les devis, convention programme et contrat vous seront adressés par courrier postale.

### **IMPERATIF :**

**Toute réservation ne sera prise en compte qu'à réception du règlement de l'acompte.**

Pour toute annulation 1 mois avant la date prévue, il vous sera retenu les frais de dossier d'un montant égal 200€00. Pour toute annulation 15 jours avant la date prévue la totalité de l'acompte sera retenue.

Adresser à

**ECOLE GASTRONOMIQUE BELLOUET CONSEIL**

304 / 306 RUE LECOURBE 75015 PARIS FRANCE

TEL : 01 40 60 16 20 FAX : 01 40 60 16 21 E MAIL : bellouet.conseil@wanadoo.fr